



COMUNE DI CASEI GEROLA

PROVINCIA DI PAVIA

CAP 27050

protocollo@comune.caseigerola.pv.it

comune.caseigerola@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 12.12.2024 e della propria determinazione n. 2/2025;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende aprire una procedura di mobilità esterna per nr. UN posto di Istruttore Amministrativo - Area degli istruttori ex cat. C da assegnare all'Ufficio Servizi Demografici. Tale procedura rispetta quanto previsto dall'art. 30 D.lgs. 165/2001 s.m.i. relativamente all'istituto del passaggio diretto - mobilità tra enti dello stesso comparto e soggetti ai medesimi vincoli assunzionali.

Sono state espletate le procedure di cui all'art. 34bis con nota prot. n. 6761 del 27.11.2024 - riscontro prot. n. 6803 del 28.11.2024;

REQUISITI RICHIESTI

Alla presente selezione potranno partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno di Enti del Comparto Enti Locali di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti di partecipazione:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM 174/1994;
- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001s.m.i.;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o equivalente, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;

- non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità quinquennale).
- Essere in possesso della patente di guida cat. B;
- Essere in possesso del **nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento** per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
- **la mancanza del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento** per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre il **27/01/2025 h. 12,00**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni. Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Casei Gerola di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale immissione in servizio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

A completamento della domanda di partecipazione, i candidati devono produrre la seguente documentazione:

- copia della patente di guida;
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora, in seguito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fatte, decadono gli eventuali benefici verso il dichiarante, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature ammesse dopo l'istruttoria, da parte del Servizio Risorse Umane, svolta al solo scopo di verificare il possesso dei requisiti richiesti e il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande, avverrà attraverso un colloquio da parte di una commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire:

- a. esperienze di lavoro maturate nell'ambito di Enti Locali;
- b. gli ambiti conoscitivi ed organizzativi propri delle materie/attività professionalmente trattate dal ruolo da ricoprirsi (servizi amministrativi e demografici);
- c. conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- d. l'orientamento al risultato, la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al *problem solving*, la flessibilità, e le capacità relazionali;
- e. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- f. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;
- g. motivazione professionale alla copertura del posto in oggetto;
- h. le conoscenze informatiche (utilizzo pacchetto office);

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti così distribuiti:

- a) valutazione del curriculum vitae e dell'esperienza professionale acquisita in attività inerenti l'ambito oggetto della presente procedura (max 7 punti);
- b) valutazione delle competenze e delle conoscenze, richieste dal profilo (max 23 punti);

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare il candidato ritenuto più idoneo alla immissione in servizio presso il Comune di Casei Gerola e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

L'Amministrazione si riserva comunque di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum.

DIARIO DELLA SELEZIONE

Si provvederà a pubblicare apposito avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul portale ww.inpa.gov.it: detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il Comune di Casei Gerola si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo del colloquio: il nuovo diario verrà comunicato almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova selettiva.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

ESITO DELLA PROCEDURA

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione redige l'elenco degli idonei e lo trasmette al servizio risorse umane per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'elenco degli idonei così determinato esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Il trasferimento del candidato selezionato è subordinato al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica da parte del medico del lavoro competente.

La decorrenza del rapporto di lavoro dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casei Gerola, definito in DUE mesi dalla data di conclusione della procedura selettiva.

Il Comune di Casei Gerola si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini per la presa in servizio risultino incompatibili con le proprie esigenze.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL; rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Casei Gerola.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, la Società iSimply Learning Srl ai seguenti indirizzi email dpo@isimply.it e PEC dpoisimply@pec.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di mobilità costituisce "*lex specialis*" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 125/1991 e s.m.i.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano delle assunzioni di personale riferito all'anno 2025 è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n. 241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse umane.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria e Protocollo - tel. 038361301 - int. 2 - oppure segreteria@comune.caseigerola.pv.it.

Il bando verrà pubblicato all'Albo pretorio consultabile sul sito internet: www.comune.caseigerola.pv.it e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso"

Casei Gerola, 10 gennaio 2025

IL Segretario Comunale
Responsabile del servizio risorse umane
Dott.ssa Anna Sacco Botto